



หลักการรายงานทางธุรกิจและจริยธรรม
ของอัลไลแอนซ์ ลอนดรี ซีเอสดีเอ็มเอส



ภารกิจของเรา

เพื่อให้บริการลูกค้าของเราด้วยข้อเสนอ
ผลิตภัณฑ์และบริการซักรีดที่ดีที่สุดในโลก ซึ่งเป็น
ที่รู้จักดีในแง่ของคุณภาพ ความสะดวกสบาย และ
ประสิทธิภาพการทำงานที่ไม่มีข้อแม

ถึงพนักงานทุกคน:

ความซื่อตรงของบริษัท มีรากฐานที่สำคัญก็คือความมุ่งมั่นของคุณที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมขั้นสูงสุด ความซื่อตรงเป็นสิ่งสำคัญ — วิธีการที่เราปฏิบัติต่อลูกค้า ซัพพลายเออร์ และชุมชนของเรานั้นเป็นสิ่งสำคัญ และวิธีการที่เราทำงานร่วมกันนั้นก็เป็นสิ่งสำคัญ

หลักจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจนี้เป็นแนวทางที่ชัดเจนให้เราปฏิบัติตามในการทำงานประจำวันของเรา มี “กฎ” มากมายหลายข้อที่กำหนดไว้ ณ ที่นี้ แต่การทำสิ่งที่ถูกต้อง ด้วยวิธีที่ถูกต้องตลอดเวลา นั้นเป็นเพียงสามัญสำนึกธรรมดาทั่วไป หลักการพื้นฐานนั้นชัดเจนอย่างยิ่ง: เรามุ่งทำมากกว่าเพียงแค่การปฏิบัติตามตัวบทของกฎหมายและข้อบังคับ แต่เราต้องการที่จะรักษาไว้ซึ่งจิตวิญญาณของการปฏิบัติที่มีจริยธรรม ปรัชญาของบริษัทของเราคือการส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่มีความจริงจัง ซื่อตรง และมีการสื่อสารที่เปิดกว้างในทุกแง่มุมของธุรกิจ

กรุณาอ่านหลักจรรยาบรรณนี้ คุณต้องรักษามาตรฐานในการดำเนินธุรกิจทั้งหมดของคุณ สิ่งสำคัญคือ คุณต้องใช้วิจารณญาณที่ดีในการประเมินแนวทางการปฏิบัติ จงเลือกทางเลือกที่ดี หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ให้ขอความช่วยเหลือ หัวหน้างานของคุณ ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และฝ่ายทรัพยากรบุคคล สามารถช่วยคุณหาคำตอบในประเด็นเหล่านี้ได้ หากคุณไม่สะดวกที่จะเข้าหาทรัพยากรเหล่านี้ เราขอแนะนำให้คุณติดต่อสายด่วนอัลไลแอนซ์ที่เป็นความลับที่ www.alliancehotline.com และคุณสามารถหยุดคุยเกี่ยวกับประเด็นปัญหานี้ได้โดยไม่เปิดเผยตัวตนหากคุณต้องการ

ในท้ายที่สุด ย่อมขึ้นอยู่กับตัวเราแต่ละคนที่จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าเราปฏิบัติตามนโยบายและยึดมั่นในค่านิยมหลักของเรา ได้แก่ ความซื่อตรง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การให้เกียรติ การทำงานเป็นทีม คุณภาพ นวัตกรรม และความพึงพอใจของลูกค้า



Michael D. Schoeb

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทอัลไลแอนซ์ ลอนดรี ซิสเต็มส์ จำกัด

พันธกิจของเรา

ความเชื่อของเรามีต่อมาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูง ถ่ายทอดผ่านความมุ่งมั่นของเราที่จะรักษาไว้ซึ่งความซื่อตรง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การให้เกียรติ การทำงานเป็นทีม คุณภาพนวัตกรรม และความพึงพอใจของลูกค้า

ความซื่อตรง

เรามีความซื่อสัตย์และตรงไปตรงมาในการติดต่อกับผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ชักฟพลายเออร์ ผู้ถือหุ้น คู่แข่ง และชุมชน เรามุ่งมั่นที่จะมีมาตรฐานระดับสูงในพฤติกรรมทางธุรกิจและการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในทุกความพยายามทางธุรกิจของเรา

การปฏิบัติตามกฎระเบียบ

เราดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทางธุรกิจทั่วโลกของบริษัท

การให้เกียรติ

เราปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพและให้เกียรติอยู่เสมอ โดยตระหนักถึงประโยชน์ที่สำคัญซึ่งมาจากความหลากหลายของบุคคลและแนวความคิด

การทำงานเป็นทีม

เราทำงานร่วมกันเป็นทีมในทุกสายงานและทุกส่วนธุรกิจ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของบริษัท ทีมของเราส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้าง มีความท้าทาย และเติบโตได้

คุณภาพ

เรามีความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงหรือเกินความคาดหวังของลูกค้า ผ่านการปรับปรุงกระบวนการหลักของเราอย่างต่อเนื่อง และการที่พนักงานของเรามีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการปฏิบัติตามข้อกำหนด

นวัตกรรม

ด้วยมรดกที่ตกทอดมาของบริษัท เราแสวงหาแนวทางที่เป็นนวัตกรรมและสร้างสรรค์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ที่มอบคุณค่าสูงสุดให้แก่ลูกค้า และเพื่อปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

ความปลอดภัย

เราต้องการปกป้องทรัพย์สินที่มีค่าที่สุดของเรา นั่นคือ พนักงานของเรา เรามุ่งมั่นที่จะให้ความรู้แก่พนักงาน ตลอดจนการฝึกอบรม และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับสถานะของการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยตลอดเวลา

ความพึงพอใจของลูกค้า

เรานำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพดีที่สุดในทุกด้าน ที่ตรงหรือเกินความคาดหวังของลูกค้า เราปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและด้วยการให้เกียรติ ในทุกธุรกรรมทางธุรกิจ

ความสำเร็จของเราขึ้นอยู่กับความมุ่งมั่นของพวกเราแต่ละคน และความสามารถของเราในการยอมรับมาตรฐานวิธีการดำเนินงานและจริยธรรมของอัลไลแอนซ์ ลอนดรี ซิสเต็มส์ ในทุกสิ่งที่เราทำ

บทนำ

หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและจริยธรรมนี้ (“หลักจรรยาบรรณ”) เป็นคำแถลงว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมที่พนักงานแต่ละคนของบริษัทอัลไลแอนซ์ ลอนดรี ซีเอส เด็มส์ จำกัด และบริษัทในเครือ ทั้งทางตรงและทางอ้อม (รวมเรียกว่า “อัลไลแอนซ์” หรือ “บริษัท”) ได้รับการคาดหวังให้ยึดถือปฏิบัติตามในการดำเนินธุรกิจ พนักงานแต่ละคนได้รับการคาดหวังให้อ่านและทำความเข้าใจกับมาตรฐานทางจริยธรรมที่อธิบายไว้ในหลักจรรยาบรรณนี้ และยืนยันการรับและตกลงปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ตลอดจนหลักการแต่ละข้อ

สาระสำคัญของหลักจรรยาบรรณนี้คือ การที่เจ้าหน้าที่ กรรมการ พนักงาน และผู้รับจ้างของบริษัทแต่ละคน ต้องดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยความซื่อตรงและเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้ หากกฎหมายขัดกับนโยบายในหลักจรรยาบรรณนี้ คุณจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย

ผู้ที่ฝ่าฝืนมาตรฐานในหลักจรรยาบรรณนี้จะถูกลงโทษทางวินัยสูงสุดและรวมถึงการเลิกจ้างและดำเนินการทางกฎหมาย หากคุณอยู่ในสถานการณ์หรือรัฐสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งคุณเชื่อว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือนำไปสู่การฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณนี้หรือกฎหมายที่บังคับใช้ ให้ปฏิบัติตามแนวทางการรายงานที่อธิบายไว้ในส่วน “การรายงานการฝ่าฝืนที่อาจเกิดขึ้น» ของหลักจรรยาบรรณนี้ (หน้า 17)

หลักจรรยาบรรณนี้ครอบคลุมวิธีปฏิบัติและขั้นตอนทางธุรกิจอย่างกว้างขวาง แต่ไม่ครอบคลุมทุกประเด็นปัญหาหรือสถานการณ์เฉพาะที่อาจเกิดขึ้น หากแต่กำหนดหลักการพื้นฐานเพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานทุกคนของบริษัท กล่าวได้ว่า หลักจรรยาบรรณนี้ที่ไม่ได้ห้ามหรือจำกัดใดๆ ไม่ให้บริษัทดำเนินการทางวินัยในกรณีใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ไม่ว่าจะมีการกล่าวถึงอย่างชัดเจนในหลักจรรยาบรรณนี้หรือไม่ก็ตาม

หลักจรรยาบรรณนี้ได้รับการอนุมัติโดยเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท (“เจ้าหน้าที่บริหาร”) และโดยคณะกรรมการตรวจสอบของคณะกรรมการบริหารของ ALH Holding Inc. (“คณะกรรมการตรวจสอบ”) หลักจรรยาบรรณนี้อาจได้รับการทบทวน เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงแก้ไขได้ตลอดเวลาโดยเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงกรอบทางกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้กับบริษัท สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่บริษัทดำเนินธุรกิจ วิธีดำเนินธุรกิจของบริษัท และมาตรฐานทางจริยธรรมของชุมชนที่บริษัทดำเนินงาน

**“ความซื่อตรง คือการทำสิ่งที่ถูกต้องแม้ว่า
จะไม่มีใครคอยจับตามองเราอยู่”**

—C.S. Lewis

การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ

การปฏิบัติตามกฎหมายทั้งตามลายลักษณ์อักษรและตามเจตนารมณ์ เป็นรากฐานในการสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของรัฐบาลทั้งหมดที่บังคับใช้กับกิจกรรมของบริษัท และคาดหวังให้กรรมการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานของบริษัททำเช่นเดียวกัน

แม้ว่าเราจะไม่คาดหวังว่าพนักงานทุกคนจะรู้รายละเอียดของกฎหมายและข้อบังคับดังกล่าว แต่สิ่งที่สำคัญคือ จะต้องรู้มากพอที่จะตัดสินใจได้ว่าเมื่อใดที่ควรขอคำแนะนำจากหัวหน้างาน ผู้จัดการ หรือบุคคลากรที่เหมาะสมอื่นๆ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถเข้าถึงคำแนะนำทางด้านกฎหมายได้ และจะขอคำแนะนำดังกล่าวตามความจำเป็น

การควบคุมและการรายงานทางการเงิน

รัฐบัญญัติซาร์เบนส์-ออกซเลย์ ค.ศ. 2002 (“ซาร์เบนส์-ออกซเลย์”) ตราขึ้นเพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการและปรับปรุงคุณภาพของรายงานทางการเงินของบริษัทในสหรัฐอเมริกา กฎหมายดังกล่าวเกิดจากการที่รัฐบาลต้องการออกมาตรการแก้ไขความผิดปกติทางการเงินของบริษัทขนาดใหญ่บางแห่ง ที่บั่นทอนความเชื่อมั่นในตลาดการเงินของสาธารณชน

ด้วยเหตุนี้ อัลไลแอนซ์จึงดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ รวมถึงการจัดให้มีสายด่วนอัลไลแอนซ์ เพื่อให้บุคคลรายงานธุรกรรมที่น่าสงสัย สิ่งผิดปกติ การยกเว้นขั้นตอนการควบคุมภายใน หรือการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท โดยเป็นความลับและไม่เปิดเผยตัวตน

แม้ว่าการระบุข้อยกเว้นที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งหมดจะไม่สามารถทำได้ แต่รายการต่อไปนี้คือตัวอย่างบางประการของกรณีความผิดปกติ หากคุณพบเงื่อนไขดังต่อไปนี้หรือเงื่อนไขที่คล้ายคลึงกัน หรือมีข้อสงสัยที่สมควรแก่เหตุผลเกี่ยวกับสิ่งเหล่านี้ คุณควรรายงานสถานการณ์ไปยังสายด่วนอัลไลแอนซ์ทันที ที่ www.alliancehotline.com หรือรายงานไปยังฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

- พบบันทึกการขายสินค้าที่ยังคงอยู่ในท่าเทียบเรือ
- การรับของขวัญที่มากเกินไปจากผู้ขาย
- สถานการณ์ผลประโยชน์ทับซ้อน
- การจัดประเภทค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้อง (เช่น ระบุเงินทุนกับค่าใช้จ่ายสลับกัน)
- ข้อผิดพลาดในการบันทึกเวลา หรือความการประมวลผลใบแจ้งค่าใช้จ่ายล่าช้า
- การเร่งรัดหรือการชะลอรายการค่าใช้จ่ายหรือรายได้ที่ไม่เหมาะสม
- ความพยายามข้ามขั้นตอนการตรวจสอบและอนุมัติ
- ผลประกอบการทางการเงินที่ไม่สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน
- การโจรกรรมหรือปลอมแปลงที่อาจเกิดขึ้น
- การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่อาจเกิดขึ้น
- การดัดแปลง ปกปิด หรือทำลายบันทึก

การฝ่าฝืนที่เป็นการฉ้อโกงนักลงทุน อาจมีโทษปรับและการดำเนินคดีอาญาที่ร้ายแรง รวมถึงอาจมีโทษจำคุก ในกรณีที่เกี่ยวข้อง การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของรัฐบาลบัญชีรายเบเนออส-ออกซ์เลย์ ว่าด้วยการควบคุมการรายงานทางการเงิน อาจส่งผลให้บริษัทได้รับความเห็นเชิงลบในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทในประเด็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน และทำให้บริษัทได้รับผลกระทบเชิงลบในตลาดการเงิน

กฎหมายต่อต้านการผูกขาด

ประเทศส่วนใหญ่ที่เราดำเนินงานมีการออกกฎหมายต่อต้านการผูกขาดซึ่งห้ามการจำกัดการค้าโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาดที่บังคับใช้ของประเทศหรือองค์กรที่อาจมีผลบังคับใช้กับกิจกรรมของเราอย่างจริงจัง

แม้ว่ากฎหมายต่อต้านการผูกขาดจะแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ แต่กฎหมายต่อต้านการผูกขาดของสหรัฐอเมริกาถือเป็นข้อจำกัดตามปกติทั่วไป โดยทั่วไปแล้ว กฎหมายต่อต้านการผูกขาดของสหรัฐอเมริกามีให้ข้อตกลงหรือการกระทำการ «จำกัดการค้า» กล่าวคือ พฤติกรรมการจำกัดซึ่งอาจลดทอนการแข่งขันโดยไม่เป็นผลดีต่อผู้บริโภค ซึ่งรวมถึงข้อตกลงและความเข้าใจระหว่างคู่แข่ง ในการกำหนดหรือควบคุมราคา การร่วมกันควมাত্রชีพหลายเออร์หรือลูกค้าที่กำหนด การแบ่งสรรลูกค้าหรือกำหนดเขตแดนกับคู่แข่ง หรือการจำกัดการผลิตหรือการขายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มผลิตภัณฑ์ เพื่อวัตถุประสงค์ที่ต่อต้านการแข่งขัน ข้อตกลงเช่นนี้เป็นการขัดต่อนโยบายสาธารณะและนโยบายของเรา พนักงานไม่ควรมีส่วนร่วมในการพูดคุยเรื่องดังกล่าวกับผู้แทนของบริษัทอื่น และควรรายงานไปยังสายด่วนอัลไลแอนซ์ที่ www.alliancehotline.com หรือรายงานไปยังฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ในกรณีที่บริษัทอื่นเป็นผู้เริ่มการสนทนาดังกล่าว

ภาระหน้าที่ของบริษัทในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของสหรัฐอเมริกานั้นมิได้สิ้นสุดลงเมื่อตัวเราหรือผลิตภัณฑ์ของเราออกไปจากสหรัฐอเมริกา เราจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา (FCPA) กฎหมายต่อต้านการควมাত্র และกฎหมายกำกับดูแลการส่งออกผลิตภัณฑ์ของสหรัฐอเมริกา

ถาม: เมื่อไม่นานมานี้ ฉันได้พูดคุยกับพนักงานของคุณ และพวกเขาสอบถามว่าเราเรียกเก็บเงินจากลูกค้ารายหนึ่งเป็นจำนวนเท่าไร ฉันเจียมและไม่เปิดเผยข้อมูลอะไรเลย นี่เป็นการกระทำที่ถูกต้องหรือไม่?

ตอบ: นี่เป็นสถานการณ์เสี่ยง การไม่พูดอะไรอาจตีความได้ว่าเป็นการยินยอมให้พฤติกรรมละเมิดการต่อต้านการผูกขาด หากคุณพบว่าตัวเองอยู่ในสถานการณ์นี้อีกครั้ง จะเป็นการดีที่สุดที่คุณจะบอกทุกคนว่าหัวข้อสนทนาไม่เหมาะสม และนำตัวเองออกจากสถานการณ์นั้น

กฎหมายว่าด้วยการกระทำทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา (FCPA)

การติดสินบนเป็นความผิดทางอาญาในประเทศส่วนใหญ่ที่อัลไลแอนซ์ดำเนินการ และโทษสำหรับการฝ่าฝืนอาจรุนแรง รวมถึงโทษปรับจำนวนมากและโทษจำคุกสำหรับบุคคล

กฎหมายว่าด้วยการกระทำทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา (“FCPA”) เป็นกฎหมายอาญาของสหรัฐอเมริกาที่ห้ามมิให้มีการติดสินบนและการให้สิ่งมีค่าใดๆ แก่เจ้าหน้าที่ต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ ประเทศส่วนใหญ่ที่เราดำเนินงาน มีการออกกฎหมายต่อต้านการติดสินบนที่มีลักษณะคล้ายกัน บริษัทในสหรัฐอเมริกาอาจต้องรับผิดภายใต้กฎหมาย FCPA สำหรับความล้มเหลวในการป้องกันการกระทำดังกล่าวโดยพนักงานหรือโดยบุคคลที่สามที่กระทำการในนามของตน ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นในประเทศใดก็ตาม

FCPA ยังกำหนดให้อัลไลแอนซ์รวมถึงพนักงานและบริษัทในเครือ (ในสหรัฐอเมริกาและนานาชาติ) จัดเก็บสมุดบัญชีและบันทึกด้วยรายละเอียดที่สมควรแก่เหตุผล เพื่อสะท้อนถึงธุรกรรมที่ดำเนินการอย่างถูกต้อง และเพื่อคงไว้ซึ่งระบบการควบคุมทางบัญชีภายในที่เพียงพอ ซึ่งจะรับประกันตามสมควรแก่เหตุผลว่าธุรกรรมนั้นได้รับการบันทึกอย่างถูกต้อง และดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจจากฝ่ายบริหาร

นโยบายต่อต้านการติดสินบนของอัลไลแอนซ์ สามารถสรุปได้สามประเด็นดังนี้: (1) เราไม่ให้หรือรับสินบนเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ (2) เราไม่ให้สิ่งที่มีค่าใดๆ แก่เจ้าหน้าที่ต่างประเทศ เพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจ และ (3) เรามีนโยบายของเราย่างถูกต้อง นโยบายนี้บังคับใช้กับกรรมการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน และผู้รับจ้างอิสระของอัลไลแอนซ์ และบุคคลภายนอกทั้งหมดที่กระทำการในนามของอัลไลแอนซ์ เช่น ผู้จัดการฝ่ายขาย ตัวแทน ผู้แทน ที่ปรึกษา และหุ้นส่วนทางธุรกิจอื่นๆ

โปรดดูนโยบายการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านการทุจริตของอัลไลแอนซ์ สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับ FCPA และการกระทำต้องห้าม สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อกำหนดของ «ไมตรีทางธุรกิจ» รวมถึงเจ้าหน้าที่ต่างประเทศ โปรดดูแนวทางด้านล่างนี้

ควรรายงานกรณีที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมาย FCPA หรือกฎหมายต่อต้านการติดสินบน/กฎหมายต่อต้านการทุจริตอื่นๆ โดยรายงานไปยังสายด่วนอัลไลแอนซ์ที่ www.alliancehotline.com หรือรายงานไปที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ถาม: เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้แนะนำว่า «การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก» เพียงเล็กน้อยจะช่วยให้อัลไลแอนซ์ได้รับการอนุมัติตามข้อบังคับที่จำเป็น ได้ทันตามกำหนดเวลาของเรา ซึ่งจะช่วยให้อัลไลแอนซ์สามารถประหยัดเงินได้หลายพันดอลลาร์ ฉันสามารถชำระเงินนี้ได้หรือไม่

ตอบ: ไม่ได้ ในบางประเทศ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นอาจขอเงินสินบนเล็กน้อยเพื่อดำเนินการทันที ไม่มีเกณฑ์ขั้นต่ำที่อัลไลแอนซ์มองว่าสามารถยอมรับได้ ไม่ควรจ่ายเงินสินบนไม่ว่าจะเป็นจำนวนเท่าไร สิ่งที่คุณทำไม่ได้ช่วยให้บริษัทประหยัดเงินได้จากการชำระเงินจำนวนเล็กน้อยนั้น อันที่จริงแล้ว การมีส่วนร่วมในการกระทำผิดกฎหมายอาจทำให้บริษัทต้องเสียเงินหลายล้านดอลลาร์ และเสียชื่อเสียงของบริษัท ไม่ควรชำระเงินตามคำขอดังกล่าว และควรรายงานเรื่องนี้ทันที

กฎหมายต่อต้านการคว่ำบาตร

กฎหมายของรัฐบาลกลางยังกำหนดให้บริษัทและบุคคลของสหรัฐอเมริกา และบริษัทในเครือในต่างประเทศที่อยู่ในการควบคุมของบริษัทและบุคคลเหล่านั้น ห้ามมิให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดการคว่ำบาตรของต่างประเทศ ที่กระทำต่อประเทศที่เป็นพันธมิตรกับสหรัฐอเมริกา และห้ามให้ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับประเทศที่ถูกคว่ำบาตร ดังนั้น เราจะไม่เข้าร่วมในการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจของต่างประเทศใดๆ ที่ไม่ถูกลงโทษโดยรัฐบาลสหรัฐฯ และเราจะไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับประเทศที่ถูกคว่ำบาตร เราต้องรายงานการขอให้เข้าร่วมในการคว่ำบาตรโดยตรงหรือโดยอ้อมใดๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการคว่ำบาตรที่ถูกห้าม ไปยังกระทรวงพาณิชย์ของสหรัฐอเมริกา

การควบคุมการส่งออก

รัฐบาลสหรัฐฯ ได้สร้างระบบข้อกำหนดการอนุญาตและการควบคุม เพื่อกำกับดูแลการส่งออกสินค้าโภคภัณฑ์และข้อมูลทางเทคนิคทั้งหมดจากประเทศสหรัฐอเมริกา การควบคุมเหล่านี้ยังบังคับใช้กับการส่งกลับออกไป (re-export) ของผลิตภัณฑ์ในประเทศและข้อมูลทางเทคนิค จากปลายทางต่างประเทศที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง ผลิตภัณฑ์ของเราอยู่ภายใต้การควบคุมเหล่านี้ ไม่ว่าจะจัดส่งจากสหรัฐอเมริกาหรือจัดส่งระหว่างประเทศก็ตาม

สำนักงานควบคุมทรัพย์สินต่างประเทศ ("OFAC") ในกระทรวงการคลังสหรัฐฯ เป็นผู้ดูแลรายชื่อประเทศที่ถูกคว่ำบาตรทางการค้าและเศรษฐกิจ และบังคับใช้ข้อห้ามที่เกี่ยวข้องกับประเทศใดๆ ที่กำหนด เนื่องจากบัญชีรายชื่อนี้มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่การตัดสินใจในการส่งออกจะต้องดำเนินการโดยผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับของสหรัฐอเมริกาในปัจจุบันเท่านั้น

การฝ่าฝืนกฎหมาย FCPA กฎหมายต่อต้านการคว่ำบาตร ข้อกำหนดการลงโทษของสำนักงานควบคุมทรัพย์สินต่างประเทศ (OFAC Sanction) หรือกฎหมายควบคุมการส่งออก อาจส่งผลให้ต้องรับโทษทางแพ่งและทางอาญา สูญเสียสิทธิพิเศษในการส่งออก ถูกปฏิเสธสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่มีค่า และถูกห้ามทำสัญญากับรัฐบาลกลางของสหรัฐฯ เพื่อหลีกเลี่ยงการฝ่าฝืนกฎหมายเหล่านี้โดยไม่ได้ตั้งใจ โปรดขอคำแนะนำทางกฎหมายที่เหมาะสมจากฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบตั้งแต่เริ่มต้นการติดต่อทางธุรกิจ

ประเด็นปัญหาในการทำสัญญาทั่วไป

พนักงานของเราต้องแข่งขันอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรมสำหรับโอกาสทางธุรกิจทั้งหมด พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาข้อตกลงและสัญญามีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบว่าประกาศ การสื่อสาร และการรับรองทั้งหมดมีความตรงไปตรงมาและถูกต้อง

พนักงานของเราจะต้องไม่เสนอหรือรับเงินได้โตะในกิจกรรมการทำสัญญาทางการค้าหรือการทำสัญญากับรัฐบาล ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆ ไม่ว่าจะเป็นครุกรรมในประเทศหรือระหว่างประเทศก็ตาม เงินได้โตะ หมายถึง เงิน ค่าธรรมเนียม สินเชื่อ ของกำนัล การเดินทางท่องเที่ยว สิ่งมีค่าหรือค่าตอบแทนใด ๆ ที่ให้โดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อวัตถุประสงค์ในการได้รับหรือได้มาซึ่งการเอื้อประโยชน์โดยเชื่อมโยงกับการรับหรือการได้ทำสัญญา เงินทุนหรือทรัพยากรอย่างไม่เหมาะสม

Vจะต้องมีการอนุมัติที่เหมาะสมทั้งหมดก่อนกระทำการยื่นข้อเสนอ หรือสัญญา การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ การส่งและการดำเนินการเอกสารดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุมัติอย่างเหมาะสม ย่อมเป็นเหตุให้มีการลงโทษทางวินัยสูงสุดและรวมถึงการเลิกจ้าง

ห้ามมิให้พนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทำข้อตกลง สัญญา การแก้ไขเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจมีผลผูกพันบริษัท หากไม่มีการอนุญาตที่เหมาะสมหรือกระทำโดยไม่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

ทรัพย์สินทางปัญญา

นอกจากบุคลากรของเราแล้ว ทรัพย์สินที่สำคัญที่สุดอย่างหนึ่งของเราคือทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งรวมถึงลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความรู้ (เช่น กระบวนการเฉพาะ) และความลับทางการค้า พนักงานแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของเราโดยการรักษาความลับทางการค้าและข้อมูลที่เป็นความลับอื่นๆ และปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

เราเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น การทำซ้ำซอฟต์แวร์ เอกสาร หรือวัสดุอื่นๆ ที่มีลิขสิทธิ์ในลักษณะที่ไม่สอดคล้องกับที่กฎหมายอนุญาต ถือเป็น การขัดต่อนโยบายของเรา

ถาม: ฉันถ่ายภาพและวิดีโอของผลิตภัณฑ์ของคุณแข่งในงานแสดงสินค้าเมื่อเร็ว ๆ นี้ การกระทำนี้ถูกกฎหมายและถูกจริยธรรมหรือไม่?

ตอบ: ตอบ เป็นการถูกกฎหมายและถูกจริยธรรม เนื่องจากผลิตภัณฑ์ถูกจัดแสดงไว้ในที่สาธารณะ

พนักงานไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้หรือคัดลอกซอฟต์แวร์หรือเอกสาร ยกเว้นในขอบเขตที่ข้อตกลงการอนุญาตที่เกี่ยวข้องอนุญาตการใช้งานหรือการคัดลอกดังกล่าว เราจะจัดเตรียมซอฟต์แวร์ที่จำเป็นเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างเพียงพอภายใต้ข้อตกลงการอนุญาตกับซัพพลายเออร์ที่เหมาะสม

พนักงานจะต้องไม่ใช่ชื่อของอัลไลแอนซ์ หรือเครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการใดๆ ของอัลไลแอนซ์นอกเหนือจากธุรกิจของอัลไลแอนซ์ หากพนักงานคนใดมีคำถามเกี่ยวกับการใช้งานทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงถึงลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และเครื่องหมายบริการ ความรู้ หรือความลับทางการค้า พนักงานควรติดต่อฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

กฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม

เรามุ่งมั่นที่จะปกป้องสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน ครอบครัวของพนักงาน ชุมชน และสาธารณะ อัลไลแอนซ์จะรับรองการคุ้มครองดังกล่าวโดยการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม และข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด สิ่งสำคัญคือ จะต้องตระหนักว่าโทษสำหรับการฝ่าฝืนกฎหมายเหล่านี้อาจรุนแรง ตัวอย่างเช่น ความรับผิดชอบทางอาญาอาจเกิดขึ้นได้เมื่อพนักงานฝ่าฝืนกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ แม้ว่าจะทำโดยไม่รู้กฎหมายหรือข้อบังคับนั้น หรือแม้โดยไม่เจตนาก็ตาม หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่ถูกต้อง โปรดขอรับคำปรึกษาด้านกฎหมายที่เหมาะสมก่อนดำเนินการ

ถาม: ฉันได้ยินมาว่าชีพพลายเออร์ของเราไม่ได้กำจัดทิ้งขยะจากผลิตภัณฑ์ของเราอย่างเหมาะสม ฉันควรทำอย่างไรดี?

ตอบ: รายงานการฝ่าฝืนที่อาจเกิดขึ้นกับผู้บริหารโรงงานหรือสถานประกอบการของคุณ การกำจัดขยะอย่างไม่เหมาะสมเป็นปัญหาร้ายแรง และอัลไลแอนซ์หรือพนักงาน อาจต้องรับผิดชอบจากการกระทำของชีพพลายเออร์

การบริจาคทางการเมือง

อัลไลแอนซ์จะไม่มีส่วนร่วมสนับสนุนหรือใช้จ่ายเงินอย่างผิดกฎหมายในนามของ (1) ผู้สมัครรับเลือกตั้ง (2) พรรคการเมือง หรือ (3) คณะกรรมการทางการเมือง ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม พนักงานแต่ละคนได้รับการสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมือง รวมถึงการบริจาคให้แก่ผู้สมัครหรือพรรคการเมืองที่ตนเลือกอย่างเป็นทางการส่วนตัว โดยสมัครใจ และชอบด้วยกฎหมาย พนักงานทุกคนได้รับการคาดหวังให้ปฏิบัติตามกฎหมายของรัฐบาลกลางและของรัฐ ในการบริจาคทางการเมือง

ความซื่อตรงทางการเงิน

ห้ามใช้เงินทุนหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดจริยธรรมใดๆ ห้ามมิให้จัดตั้งหรือจัดการกองทุนหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ โดยไม่เปิดเผยหรือไม่มีบันทึก ห้ามการลงรายการเท็จในสมุดบัญชีหรือบันทึกของอัลไลแอนซ์ ไม่ว่าจะป็นด้วยเหตุผลใด ห้ามผู้ที่ไม่มีอำนาจที่เหมาะสมเปลี่ยนแปลงหรือลงนามในเอกสารใดๆ ห้ามมิให้ชำระเงินหรืออนุมัติการชำระเงินในนามของบริษัท ด้วยความเข้าใจว่าจะมีการใช้หรืออาจนำเงินดังกล่าวไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ สมุดบัญชีบันทึกและเอกสารแจ้งยอดทางการเงินของอัลไลแอนซ์จะต้องบันทึกทรัพย์สินและหนี้สินทั้งหมดอย่างถูกต้อง สะท้อนธุรกรรมทั้งหมดของบริษัทอย่างถูกต้อง และได้รับการเก็บรักษาไว้ตามนโยบายการเก็บรักษาบันทึกของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและมาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด พนักงานหรือผู้จัดการไม่มีอำนาจในการละเว้นหรือสั่งให้ผู้อื่นละเว้นระบบควบคุมภายในที่อัลไลแอนซ์กำหนดขึ้นมา

หัวหน้างานของฉันขอให้ฉันบันทึกตัวเลขทางการเงินสูงเกินจริงเล็กน้อยสำหรับไตรมาสที่แล้ว ฉันกลัวว่าฉันจะถูกไล่ออกถ้าฉันปฏิเสธ ฉันควรทำอย่างไรดี?

หากคุณปลอมแปลงเอกสารทางการเงิน คุณจะตกอยู่ในอันตรายทางกฎหมาย ให้รายงานเรื่องไปยังผู้ควบคุมองค์กรหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยทันที หรือรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตนผ่านสายด่วนอัลไลแอนซ์ที่ www.alliancehotline.com

ถาม: หัวหน้างานของฉันขอให้ฉันบันทึกตัวเลขทางการเงินสูงเกินจริงเล็กน้อยสำหรับไตรมาสที่แล้ว ฉันกลัวว่าฉันจะถูกไล่ออกถ้าฉันปฏิเสธ ฉันควรทำอย่างไรดี?

ตอบ: หากคุณปลอมแปลงเอกสารทางการเงิน คุณจะตกอยู่ในอันตรายทางกฎหมาย ให้รายงานเรื่องไปยังผู้ควบคุมองค์กรหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยทันที หรือรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตนผ่านสายด่วนอัลไลแอนซ์ที่ www.alliancehotline.com



ความมุ่งมั่นในคุณภาพ

คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของเราจะต้องเป็นสิ่งสำคัญเป็นอันดับหนึ่งของเรา ในการที่เราจะบรรลุความพึงพอใจของลูกค้า ในทุกวัน งานปลั๊กย่อยจำนวนมากหลายพันหลายหมื่นงานจะต้องได้รับการดำเนินการให้สำเร็จลุล่วง เพื่อให้บริษัทจะสามารถส่งมอบบริการและผลิตภัณฑ์ที่ตรงหรือเกินกว่าความคาดหวังของลูกค้า

ที่อัลไลแอนซ์ เรามีความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงหรือเกินความคาดหวังของลูกค้า ผ่านการปรับปรุงกระบวนการหลักของเราอย่างต่อเนื่อง และการที่พนักงานของเรามีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการปฏิบัติตามข้อกำหนด ลูกค้าคือหัวใจของทุกสิ่งที่เราทำ เราต้องทำงานของเราโดยคำนึงถึงลูกค้า และด้วยทัศนคติที่จะทำเราทำงานอย่างมีจริยธรรมจริงใจ และซื่อตรง

การขยายโมเดิร์นทางธุรกิจ

“โมเดิร์นทางธุรกิจ” เป็นสิ่งที่มีค่าที่มอบให้แก่ลูกค้าและผู้มีโอกาสเป็นลูกค้า เพื่อเป็นวิธีการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายกับลูกค้ารายนั้นๆ ซึ่งรวมถึงมีอาหาร สิ่งบันเทิง ค่าเดินทาง และของขวัญตามสมควร

บริษัทตระหนักดีว่าการแลกเปลี่ยนโมเดิร์นทางธุรกิจนั้นจะช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่มีอยู่ ส่งเสริมโอกาสใหม่ ๆ และแสดงการให้เกียรติและความชื่นชมลูกค้าทางธุรกิจเมื่อทำอย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม เราต้องดูแลให้แน่ใจว่าการให้โมเดิร์นทางธุรกิจไม่ก่อให้เกิดหรือไม่ได้ดูเหมือนว่าก่อให้เกิดการจ่ายเงินทุจริตแก่บุคคล รวมถึงแก่เจ้าหน้าที่ต่างประเทศ พนักงานของอัลไลแอนซ์สามารถขยายการเสนอโมเดิร์นทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายและสมควรแก่เหตุผลแก่ลูกค้าได้

ไม่อนุญาตให้เสนอโมเดิร์นทางธุรกิจแก่ลูกค้าไม่ว่าจะเป็นมูลค่าเท่าใด เพื่อแลกกับการที่ผู้นั้นดำเนินการบางอย่างที่เป็นประโยชน์ต่ออัลไลแอนซ์ เนื่องจากลูกค้าและผู้มีโอกาสเป็นลูกค้าของอัลไลแอนซ์บางรายเป็นหน่วยงานของรัฐหรือบริษัทที่รัฐเป็นเจ้าของ การเสนอโมเดิร์นทางธุรกิจต่อลูกค้าเหล่านี้อาจเกี่ยวข้องกับกฎหมายของสหรัฐอเมริกา (รวมถึง FCPA) และกฎหมายต่อต้านการทุจริตในท้องถิ่น

การเสนอไมตรีทางธุรกิจสามารถเสนอให้ได้เฉพาะกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าที่บริษัททำธุรกิจด้วย เมื่อตรงตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้ทั้งหมด: (1) การเสนอให้ไมตรีทางธุรกิจนั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือนโยบายใดๆ รวมถึงนโยบายของลูกค้า (2) ไมตรีทางธุรกิจมีมูลค่าพอประมาณ สมเหตุสมผลตามขอบเขต และไม่ได้ให้หรือรับโดยคาดหวังหรือเป็นรางวัลสำหรับการได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ และ (3) ต้นทุนของไมตรีทางธุรกิจนั้นได้รับการอนุมัติ และแสดงไว้ในสมุดบัญชีและบันทึกของบริษัทอย่างเหมาะสมและถูกต้อง และสอดคล้องกับนโยบายการเบิกชาระเงินคืนของบริษัทที่มีผลบังคับใช้ นอกจากนี้ หากมูลค่าของไมตรีทางธุรกิจมากกว่า 100.00 เหรียญสหรัฐ คุณจะต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบก่อนจะเสนอไมตรีทางธุรกิจ

ข้อยกเว้นใดๆ ของนโยบายนี้จะต้องร้องขอล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการอนุมัติจากฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจการอนุมัติดังกล่าว

ถาม: อัลไลแอนซ์กำลังจะเข้าทำสัญญากับผู้ประกอบการโรงแรมในต่างประเทศ ซึ่งดูเหมือนว่าจะได้รับทุนสนับสนุนบางส่วนจากรัฐบาลท้องถิ่น ฉันวางแผนที่จะเชิญผู้ติดต่อธุรกิจรายนี้ไปร่วมรับประทานอาหารเย็น เครื่องดื่ม และให้สิ่งบันเทิง แต่สถานที่ที่ผู้ติดต่อธุรกิจของฉันเสนอนั้นค่อนข้างแพง ฉันควรดำเนินการต่อไป และวางแผนการออกไปรับประทานอาหารหรือไม่?

ตอบ: ไม่ได้ ก่อนดำเนินการต่อ คุณควรปรึกษาฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ กระทรวงยุติธรรมของสหรัฐอเมริกาได้ออกประกาศแนะนำว่า ภายใต้กฎหมาย FCPA สถานการณ์นี้อาจถือเป็นการเดินทางและสิ่งบันเทิงที่ผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสม และอาจฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการติดสินบนและต่อต้านการทุจริตของต่างประเทศอีกด้วย พนักงานของหน่วยงานของรัฐหรือที่ดำเนินการโดยรัฐ (SOE) – แม้แต่ที่ดูเหมือนเป็นองค์กรการค้าก็ตาม – มีคุณสมบัติเป็น “เจ้าหน้าที่ต่างประเทศ” ภายใต้กฎหมาย FCPA ไม่ควรจัดเลี้ยงอาหารค่ำและให้สิ่งบันเทิงที่ฟุ่มเฟือย และการร้องขอไมตรีทางธุรกิจที่จำกัดยิ่งกว่าโดยเจ้าหน้าที่ต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้า

การเจรจาธุรกิจกับลูก ค้าภาครัฐและเจ้าหน้าที่รัฐ

บริษัทของเรามีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการเสนอให้หรือการให้ไมตรีทางธุรกิจหรือของกำนัลแก่ลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกท้องที่และทุกประเทศที่บริษัทของเราดำเนินงาน

ก. เจ้าหน้าที่ของรัฐบาลสหรัฐฯ

การเสนอให้หรือให้สิ่งมีค่าใดๆ แก่พนักงานของรัฐบาลสหรัฐฯ ที่เป็นลูกค้า หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลสหรัฐฯ อื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการได้มาหรือได้รับการเอื้อประโยชน์แก่บริษัทของเรา ถือเป็นการขัดต่อกฎหมายและนโยบายของบริษัท แม้ว่ารัฐบาลสหรัฐฯ จะอนุญาตให้มีข้อยกเว้นเล็กน้อยบางประการสำหรับข้อห้ามทั่วไปนี้ แต่นโยบายของบริษัทของเรานั้นเข้มงวดกว่า และห้ามไม่ให้มีการเสนอให้หรือให้ไมตรีทางธุรกิจหรือของกำนัลแก่บุคลากรของรัฐบาลสหรัฐฯ

ข. เจ้าหน้าที่ของรัฐบาลต่างประเทศ

บริษัทของเรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย FCPA และกฎหมายต่อต้านการทุจริต/กฎหมายต่อต้านการติดสินบนอื่นๆ ทั้งหมดอย่างแน่วแน่ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงต้องทบทวนการให้ไมตรีทางธุรกิจกับเจ้าหน้าที่ต่างประเทศอย่างรอบคอบ เนื่องจากการให้หรือเสนอให้ไมตรีทางธุรกิจดังกล่าวอาจถูกตีความว่าเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย FCPA หรือกฎหมายต่อต้านการติดสินบนอื่นๆ หากเป็นที่ปรากฏว่าวัตถุประสงค์ของ ไมตรีทางธุรกิจนั้นขัดข้องการกระทำผิดหน้าที่หรือส่งอิทธิพลต่อการกระทำการของเจ้าหน้าที่ต่างประเทศ

ในบางสถานการณ์ที่จำกัด อาจเป็นการเหมาะสมที่จะให้ไมตรีทางธุรกิจแก่เจ้าหน้าที่ต่างประเทศโดยเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย (เช่น อาหารมื้อเล็กๆ หลังการประชุมทางธุรกิจ ของกำนัลเล็กน้อยในระหว่างการเยี่ยมชมสถานที่) การเสนอไมตรีทางธุรกิจดังกล่าวอาจได้รับอนุญาตโดยมีเงื่อนไขว่ามีมูลค่าพอประมาณ และไม่ได้ให้หรือรับโดยคาดหวังหรือเป็นรางวัลตอบแทนการได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเป็นวิธีการชักจูงให้กระทำผิดหน้าที่หรือความเป็นกลางของผู้รับ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากปัญหาที่อาจเกิดขึ้นภายใต้กฎหมาย FCPA และกฎหมายต่อต้านการติดสินบนอื่นๆ การเสนอไมตรีทางธุรกิจใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่ต่างประเทศจึงต้องได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจการให้อนุญาตดังกล่าว) โดยไม่ขึ้นกับมูลค่า

ไมตรีทางธุรกิจอาจได้รับ

ความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์และที่ปรึกษา

หากคุณเป็นผู้ซื้อหรือหากคุณมีอิทธิพลต่อการซื้อ คุณจะต้องกำหนดราคา ข้อกำหนดเงื่อนไขและข้อตกลงทั้งหมดโดยพิจารณาจากวิจารณ์จากกฏหมายทางธุรกิจที่ดี คุณต้องไม่แสดงพฤติกรรมล่าเอียงหรือเข้าข้างผู้ใด ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

คุณไม่ควรเข้าร่วมการแข่งขัน เกม หรือการส่งเสริมการขายใดๆ ของซัพพลายเออร์เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว (เว้นแต่การแข่งขัน เกม หรือการส่งเสริมการขายดังกล่าวมีให้สำหรับบุคคลทั่วไปหรือคนกลุ่มใหญ่ เช่น ผู้เข้าร่วมการประชุม) หรือยอมรับไมตรีทางธุรกิจหรือของขวัญส่วนตัวที่มากเกินไปตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ คุณสามารถยอมรับสินค้าส่งเสริมการขายที่มีมูลค่าเพียงเล็กน้อย เช่น ปากกา ถ้วยกาแฟ เสื้อและหมวก คุณอาจยอมรับมื้ออาหารและบริการขนส่งตามที่สมควรแก่เหตุผลโดยเกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น มื้ออาหารกลางวันระหว่างการดำเนินงานหรือรถรับส่งไปยังสนามบิน คุณสามารถรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิงเป็นการส่วนตัวเป็นมูลค่าสูงสุด 100 เหรียญสหรัฐต่อปีปฏิทินจากหน่วยงานแห่งเดียว เช่น ตัวเข้าชมการแข่งขันกีฬาที่รวมสมาชิกในครอบครัว คุณสามารถรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิงส่วนตัวมูลค่ามากกว่า 100 เหรียญสหรัฐจากหน่วยงานแห่งเดียวได้ก็ต่อเมื่อผู้จัดการของคุณได้รับแจ้งล่วงหน้าและพิจารณาแล้วว่าของขวัญนั้นไม่มากเกินไปภายใต้สถานการณ์นั้น

ถาม: ฉันได้รับของขวัญที่ไม่เหมาะสมจากลูกค้า และไม่สามารถนำไปคืนได้ ฉันควร จัดการเรื่องนี้อย่างไร?

ตอบ: ตอบ ให้ส่งมอบสิ่งของนั้นให้กับฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ความสัมพันธ์กับลูกค้า/ผู้อื่น

หากลูกค้าหรือผู้มีโอกาสเป็นลูกค้าเสนอของกำนัลหรือไมตรีทางธุรกิจที่มีมูลค่าเกิน 100.00 เหรียญสหรัฐ คุณควรปฏิเสธหรือส่งคืนสิ่งของนั้นเมื่อเป็นไปได้ โดยคำนึงถึงลักษณะของสิ่งของ และโดยพิจารณาว่าการกระทำดังกล่าวจะสร้างความขุ่นเคืองแก่ลูกค้าหรือไม่ ของกำนัลที่ไม่ได้ส่งคืน ควรส่งต่อไปยังผู้แทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณเพื่อการกำจัดทิ้งอย่างเหมาะสม

ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการเงินและด้านอื่นๆ

พนักงานและผู้แทนของอัลไลแอนซ์จะต้องหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนในการติดต่อธุรกิจ ในนามของอัลไลแอนซ์ “ผลประโยชน์ทับซ้อน” เกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของบุคคล ครอบคลุมผลประโยชน์ของบริษัทโดยรวม ในลักษณะใดๆ สถานการณ์ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นได้เมื่อพนักงานหรือผู้แทนกระทำการหรือมีผลประโยชน์ที่อาจทำให้เป็นการยากที่จะปฏิบัติงานของตนเพื่อบริษัทฯ อย่างไม่เอนเอียงและมีประสิทธิภาพ

เงินกู้ให้พนักงานและภาระผูกพันในการค้าประกันสำหรับพนักงาน ผู้แทน หรือสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิด อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และมีกฎหมายห้ามไว้ในบางกรณี ตัวอย่างเช่น การที่บริษัทดำเนินการ รวมถึงดำเนินการผ่านบริษัทในเครือ เพื่อขยายหรือรักษาสินเชื่อโดยตรงหรือโดยอ้อม (นอกเหนือจากเงินกู้สำรองชั่วคราว (bridge loans) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการย้ายที่อยู่ที่ได้รับอนุญาต และเงินกู้ยืมที่อนุญาตตามแผน 401K ของบริษัท) เพื่อการขยายสินเชื่อหรือต่ออายุการให้สินเชื่อในรูปแบบของสินเชื่อส่วนบุคคลแก่กรรมการหรือผู้บริหาร (หรือเทียบเท่า) ของบริษัท ถือเป็นการไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยมีข้อจำกัดบางประการ

พนักงานหรือผู้แทนของอัลไลแอนซ์ หรือสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดของพนักงานหรือผู้แทน ไม่สามารถให้ยืม ยืม หรือมีผลประโยชน์ในฐานะของเจ้าของใด ๆ มากกว่า 1% ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกิจการของลูกค้า คู่แข่ง หรือซัพพลายเออร์ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติล่วงหน้าอย่างเหมาะสมจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่การเงินของบริษัท นอกจากนี้ พนักงานหรือผู้แทนของอัลไลแอนซ์ไม่สามารถดำรงตำแหน่ง เช่น สมาชิกคณะกรรมการบริหาร เจ้าหน้าที่ พนักงาน ตัวแทน หรือที่ปรึกษาของลูกค้า คู่แข่ง หรือซัพพลายเออร์ได้ เว้นแต่จะได้รับกรยกเว้นอย่างเหมาะสมตามบทบัญญัติของหลักจรรยาบรรณนี้

หากสมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนที่ใกล้ชิดเป็นเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของลูกค้า คู่แข่ง หรือซัพพลายเออร์ของอัลไลแอนซ์ พนักงานของซัพพลายเออร์ควรระมัดระวังผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น

ถาม: คู่สมรสของฉันทำงานให้กับซัพพลายเออร์ที่ฉันเป็นผู้อนุมัติใบแจ้งหนี้ นี่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่?

ตอบ: อาจเป็นไปได้ รายงานสถานการณ์ต่อฝ่ายองค์กร หรือแจ้งหัวหน้างานของคุณ และมอบหมายให้บุคคลอื่นจัดการใบแจ้งหนี้จากซัพพลายเออร์รายนั้น

การจ้างงานญาติ

ญาติของพนักงานหรือผู้แทนของอัลไลแอนซ์อาจได้รับการว่าจ้าง และอาจเป็นพนักงานของอัลไลแอนซ์ต่อไปได้ ยกเว้นกรณีที่ความสัมพันธ์นั้นๆ ถูกพิจารณาว่าส่งผลให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือในกรณีที่นโยบายของบริษัทห้ามไว้ ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นเมื่อพนักงาน (รวมถึงเจ้าหน้าที่) ของอัลไลแอนซ์: (1) ดำเนินการชำระเงินให้ญาติ หรือ (2) เป็นผู้ได้บังคับบัญชาของบุคคลที่เป็นญาติหรือบุคคลที่เป็นผู้ได้บังคับบัญชาโดยตรงของญาติ ซึ่งเป็นผู้พิจารณาการเลื่อนตำแหน่งหรือการเพิ่มค่าตอบแทนนอกขอบเขตของข้อตกลงของสหภาพ

“ญาติ” หมายถึง มารดา บิดา พี่ชาย น้องสาว คู่สมรส บุตร แม่มบุญธรรม พ่อตา พี่สะใภ้ พี่สะใภ้ ลูกสะใภ้ ลูกเขย ปู่ ย่า ตา ยาย หลานชาย หลานสาว หรือญาติอื่น ๆ รวมถึงลูกพี่ลูกน้องที่อาศัยอยู่ในบ้าน ความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดอื่น ๆ เช่น การมีที่อยู่อาศัยร่วมกันและการเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจ อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้

ความสัมพันธ์ทั้งหมด รวมถึงความสัมพันธ์ของผู้สมัครเพื่อการจ้างงานของอัลไลแอนซ์ ที่อาจบังข้อผลประโยชน์ทับซ้อน จะต้องได้รับการเปิดเผยต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ใช้วิจารณญาณที่ดี

การระบุสถานการณ์ทั้งหมดที่มีหรืออาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนนั้นไม่สามารถทำได้ เราต้องอาศัยความซื่อตรงและวิจารณญาณที่ดีของพนักงานและผู้แทนของเรา ที่จะหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พนักงานที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้น ควรรายงานรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังหัวหน้างานของตนทันที หากวิธีแก้ไขปัญหามีชัดเจนสำหรับหัวหน้าหรือผู้จัดการ หัวหน้าจะส่งเรื่องให้ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อแก้ไขปัญหา

การใช้และรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

พนักงานแต่ละคนต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของอัลไลแอนซ์ (รวมถึงข้อมูลที่เป็นส่วนตัวของบริษัท ข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนในการแข่งขัน และข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์) โดยไม่ถ่ายโอน เผยแพร่ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากประธานเจ้าหน้าที่ของอัลไลแอนซ์

ในบางครั้ง พนักงานอาจได้ยินหรือได้รับข้อมูลที่เป็นความลับที่เกี่ยวข้องกับโครงการของบริษัท เป็นที่คาดหวังว่าข้อมูลใด ๆ ที่พนักงานได้รับ ซึ่งพนักงานดังกล่าวเชื่อว่ามีความลับ จะต้องได้รับการรักษาให้เป็นความลับและไม่เปิดเผยกับบุคคลอื่นนอกเหนือจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ควบคุมองค์กร หรือฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ



ถาม: บางครั้งหัวหน้างานของฉันอนุญาตให้ฉันยืมทรัพย์สินของบริษัท ฉันมักจะนำมันกลับมาในสภาพเดิมเมื่อฉันยืมมันมา การกระทำเช่นนี้ยอมรับได้หรือไม่?

ตอบ: หัวหน้างานของคุณไม่มีอำนาจในการพิจารณาว่าการใช้ทรัพย์สินของบริษัทนี้เหมาะสมหรือไม่ ให้คุณขออนุญาตจากผู้จัดการโรงงานหรือผู้แทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ และอย่าลืมสิ่งใดจนกว่าคุณจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

พนักงานจะต้องระมัดระวังที่จะไม่โอนถ่ายผลงานของบริษัท ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท รวมถึงจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลสำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไปยังภายนอกบริษัท พนักงานมีภาระผูกพันที่จะรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจากอดีตนายจ้างและจากบุคคลที่สามในระหว่างการดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วยมาตรฐานการใช้งานอย่างระมัดระวังเช่นเดียวกันกับที่ใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูลบริษัทแล้ว พนักงานยังต้องปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท ระบบคอมพิวเตอร์ในท้องถิ่น และนโยบายด้านความปลอดภัยในสำนักงานในทางกายภาพทั้งหมด พนักงานจะต้องไม่เข้าถึงหรือพยายามเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์หรือพื้นที่ทางกายภาพโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสม หากพนักงานหรือผู้ดูแลหรือครอบครัวครอบครองข้อมูลที่เป็นความลับของบุคคลที่สามอย่างไม่เหมาะสมหรือโดยไม่ตั้งใจ คุณควรติดต่อฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือสายด่วนอัลไลแอนซ์ที่ www.alliancehotline.com เพื่อพิจารณาแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

พนักงานและผู้แทนที่เข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้หรือแบ่งปันข้อมูลเพื่อการค้าเพื่อการลงทุนหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด ยกเว้นเพื่อการดำเนินธุรกิจของอัลไลแอนซ์ ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทควรถือว่าเป็นความลับ แม้ว่าอัลไลแอนซ์จะไม่ใช้บริษัทมหาชน แต่คุณอาจได้รับข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับบริษัทจากสาธารณะได้ การใช้ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อผลประโยชน์ทางการเงินส่วนบุคคล หรือเพื่อ «ให้ข้อเสนอแนะ» แก่ผู้อื่นที่อาจตัดสินใจลงทุนบนพื้นฐานของข้อมูลนี้ ไม่เพียงแต่ผิดจริยธรรมเท่านั้น แต่ยังผิดกฎหมายอีกด้วย

อัลไลแอนซ์ห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะใดๆ ที่ได้รับจากแหล่งใด ๆ รวมถึงสถานที่ทำงาน การฝ่าฝืนข้อห้ามนี้อาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้าง ตลอดจนโทษทางแพ่งและทางอาญาร้ายแรง

ข้อห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในยังมีผลบังคับใช้กับสมาชิกในครอบครัวโดยตรงและผู้อื่นที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนของกรรมการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือผู้แทนของบริษัทอีกด้วย พนักงานถูกคาดหวังให้จำกัดการซื้อขายโดยครอบครัวและสมาชิกครัวเรือนที่ใกล้ชิดของตน เมื่อพนักงานหรือผู้แทนครอบครองข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

หากพนักงานหรือผู้แทนคนใดมีข้อสงสัย ควรสอบถามก่อนการซื้อขาย คำถามลักษณะนี้ควรส่งไปที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

การใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัท

ห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทไปขาย ให้ยืม ยึดหน่วง มอบให้ผู้อื่น หรือทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสม ทรัพย์สินทั้งหมดของเราก็ต้องถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่เหมาะสมตามที่อัลไลแอนซ์กำหนด วัตถุประสงค์ที่ไม่เหมาะสมรวมถึงการใช้ส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือทรัพยากรของเราในทางที่ผิด รวมถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ หากสงสัยว่ามีการใช้ทรัพย์สินของบริษัทในทางที่ผิด การฉ้อโกง หรือการฉ้อโกง ควรรายงานไปยังฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือสายด่วนอัลไลแอนซ์ที่ www.alliancehotline.com เพื่อการสืบสวน

ถาม: บางครั้งหัวหน้างานของฉันอนุญาตให้ฉันยืมทรัพย์สินของบริษัท ฉันมักจะนำมาคืนกลับมาในสภาพเดิมเมื่อฉันยืมมันมา การกระทำเช่นนี้ยอมรับได้หรือไม่?

ตอบ: หัวหน้างานของคุณไม่มีอำนาจในการพิจารณาว่าการใช้ทรัพย์สินของบริษัทนี้เหมาะสมหรือไม่ ให้คุณขออนุญาตจากผู้จัดการโรงงานหรือผู้แทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ และอย่าลืมสิ่งใดจนกว่าคุณจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

การเปิดเผยข้อมูลที่ต้องในเอกสารที่เป็น สาธารณะ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เป็นธรรม ถูกต้อง สมควรแก่เวลา และเข้าใจได้ ในรายงานและการสื่อสารสาธารณะอื่นๆ ทั้งหมด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์นี้ บริษัทคาดหวังว่าทุกคนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหรือทบทวนเอกสารทางการเงินและรายงาน จะคุ้นเคยและปฏิบัติตาม "ขั้นตอนการควบคุมและการเปิดเผยข้อมูล" ที่บริษัทได้นำมาใช้และ/หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากคุณทราบถึงความเบี่ยงเบนที่สำคัญใดๆ จากขั้นตอนดังกล่าว หรือมีข้อมูลที่น่าเชื่อถือใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดข้อสงสัยในความถูกต้องของรายงานหรือการเปิดเผยต่อสาธารณะอื่นๆ ของบริษัท คุณควรนำข้อมูลดังกล่าวไปแจ้งกับฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือ รายงานประเด็นปัญหาผ่านสายด่วนอัลไลแอนซ์ ที่ www.alliancehotline.com

อัลไลแอนซ์และพนักงาน

พวกเราที่อัลไลแอนซ์มุ่งมั่นที่จะให้ออกาสการจ้างงานที่เท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา ชาติกำเนิด เพศ อายุ ความทุพพลภาพ หรือการจำแนกอื่นๆ ที่ได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมายของรัฐบาลกลาง รัฐ หรือท้องถิ่น เราปฏิบัติตามและส่งเสริมนโยบายนี้ในทุกสถานที่

บริษัทของเราจะดำเนินการต่อบุคคลโดยพิจารณาจากความสามารถ ผลงาน ประสิทธิภาพและความต้องการของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่ได้รับอิทธิพลจากการเลือกปฏิบัติทุกประเภท เป้าหมายของเราคือการปฏิบัติกับพนักงานแต่ละคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

บริษัทมีความมุ่งหวังที่จะดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากอุปสรรคที่ขัดขวางการมีผลการปฏิบัติงานที่น่าพึงพอใจ และเพื่อจัดการล่วงละเมิด การบั่นบັงคับ การเล่นพรรคพวก หรือการข่มขู่พนักงานในรูปแบบใดๆ ทุกรูปแบบ นโยบายว่าด้วยการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดของบริษัทของเรา รวมถึงนโยบายที่ชัดเจนที่ต่อต้านการล่วงละเมิดทางเพศ บริษัทได้กำหนดขั้นตอนภายในซึ่งให้มีการตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนการล่วงละเมิดทางเพศทันที หากคุณพบกรณีนี้อาจเป็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้ คุณควรรายงานประสบการณ์ของคุณไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ขั้นตอนดำเนินการนี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อปกป้องความลับจนถึงขอบเขตสูงสุดที่เป็นไปได้ โดยสอดคล้องกับการดำเนินการสืบสวนที่เป็นธรรมและถี่ถ้วน และเพื่อให้การเยียวยาที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและพยานจากการตอบโต้

อัลไลแอนซ์มุ่งมั่นที่จะปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้แทน แยกผู้มาเยือน และสาธารณชน พนักงานและผู้แทนของอัลไลแอนซ์ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านสุขภาพและความปลอดภัยและนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ถาม: เพื่อนร่วมงานของฉันมีความพิการ และบางครั้งเขาก็พูดล้อเล่นเกี่ยวกับภาวะพิการของเขา เพื่อนร่วมงานคนอื่นๆ มักจะผสมโรงเล่นด้วย แต่บางคนก็เล่นแรงเกินไป และกลายเป็นพฤติกรรมน่ารังเกียจ ฉันควรทำอย่างไรดี?

ตอบ: สถานการณ์เช่นนี้อาจถือเป็นการล่วงละเมิดที่ผิดกฎหมายและไม่อาจยอมรับได้ที่อัลไลแอนซ์ เราต้องการให้คุณรายงานสถานการณ์นี้ไปยังหัวหน้างานของคุณหรือผู้แทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือติดต่อฝ่ายกฎหมาย

อัลไลแอนซ์และพนักงาน

ความเจริญรุ่งเรืองของอัลไลแอนซ์นั้นวัดได้จากที่เราให้บริการลูกค้าได้ดีเพียงเท่านั้นความสำเร็จของเราในตลาดต้องมาจากคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา การรับรู้คุณค่าของผลิตภัณฑ์และบริการของเรามีต่อลูกค้าของเรา และความสามารถและความจริงใจในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และการขายของเรา

อัลไลแอนซ์และซัพพลายเออร์

เรารักษาการติดต่อทางธุรกิจที่เปิดกว้างและตรงไปตรงมากับซัพพลายเออร์ของเรา และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาความสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน การคัดเลือกซัพพลายเออร์ของเราจะพิจารณาจากคุณภาพ ราคา และบริการที่น่าเสนอเท่านั้น



อัลไลแอนซ์และชุมชนที่เราอาศัยอยู่

เรามีความรับผิดชอบในหลายประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ ความรับผิดชอบเหล่านี้เกี่ยวข้องกับ การรักษากฎหมายและธรรมเนียมที่แตกต่างกัน และปฏิบัติตามโดยตระหนักว่าเราเป็นสายใย ส่วนหนึ่งของชุมชนเจ้าบ้านแต่ละแห่ง และปฏิบัติตนในฐานะของพลเมืองคนหนึ่งแทนที่จะ เป็นคนต่างถิ่น และจำไว้ว่าเราจะได้รับการต้อนรับตราบดีที่เรามีส่วนร่วมช่วยเหลืออย่างมีความ รับผิดชอบ ให้แก่สังคมที่เราอาศัยอยู่และทำงาน

การรายงานการฝ่าฝืนที่อาจเกิดขึ้น

โดยพนักงาน จะได้รับการจัดการอย่างเป็นความลับขั้นสูงสุด การตอบโต้ผู้ใดก็ตามที่แจ้งข้อ กังวลหรือรายงานความประพฤติมิชอบโดยสุจริตใจ เป็นการกระทำต้องห้ามและไม่ได้รับการ ยอมรับ

ข้อกังวลหรือความรู้ที่เฉพาะเจาะจงที่เกี่ยวกับการฝ่าฝืนที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณนี้ จะต้องมีการรายงาน การไม่รายงาน การรับรูการฝ่าฝืนดังกล่าวถือเป็นการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณนี้ หากพนักงานหรือผู้แทนคน ใดมีคำถามหรือความไม่แน่ใจเกี่ยวกับว่าการกระทำหรือการละเว้นการกระทำใดๆ ว่าอาจถือ เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ พนักงานหรือผู้แทนดังกล่าวควรทบทวนบทบัญญัติของหลักจรรยา บรรณนี้ก่อนเพื่อช่วยในการประเมินสถานการณ์นี้ หากพนักงานไม่แน่ใจ ควรขอคำแนะนำ ก่อนดำเนินการ บริษัทสนับสนุนให้พนักงานพูดคุยกับหัวหน้างานเพื่อสอบถามข้อมูลดัง กล่าว หัวหน้างานอาจมีความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้มากกว่า และได้รับการคาดหวังให้พร้อม ช่วยผู้ได้บังคับบัญชาในการนี้ หากคุณไม่ได้รับความพึงพอใจหลังจากพูดคุยกับหัวหน้างาน โดยตรง คุณได้รับการสนับสนุนให้มีการตรวจสอบเพิ่มเติม โดยจะมีหัวหน้างานอยู่ด้วยหรือไม่ ก็ได้ การทบทวนควรดำเนินต่อไปยังฝ่ายบริหารระดับที่เหมาะสมที่จะแก้ไขปัญหา คุณสามารถเข้าถึงช่องทางการสื่อสารทางเลือกได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหัวข้อประเด็นนั้นๆ เช่น คุณ อาจแจ้งข้อกังวลของคุณกับผู้นำของคุณในโรงงานหรือสถานที่ปฏิบัติงานของคุณ ผู้แทน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

หากคุณไม่สบายใจที่จะพูดคุยเรื่องความกังวลของคุณกับบุคคลใดๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น คุณ สามารถแจ้งข้อกังวลของคุณได้โดยไม่เปิดเผยตัวตน โดยไปที่สายด่วนอัลไลแอนซ์ ที่ www.alliancehotline.com หรือโทรติดต่อสายด่วนอัลไลแอนซ์ที่ได้รับการเฝ้าตรวจสอบ โดยบุคคลอิสระ สำหรับหมายเลขสายด่วนในประเทศของคุณ โปรดดูที่ “การรายงาน” ที่ หน้า 20 ด้านล่างนี้ การฝ่าฝืนที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดที่รายงานผ่านเว็บไซต์หรือสายด่วน อัลไลแอนซ์ เกี่ยวกับการบัญชี การควบคุมภายใน หรือการตรวจสอบ หรือความถูกต้องของ รายงานทางการเงินของบริษัท การสื่อสารสาธารณะของบริษัท หรือประเด็นอื่นใด จะถูกส่ง ต่อไปยังฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการสืบสวน

ถาม: ฉันมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าพนักงานที่มีอำนาจกระทำการ อาจฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทและอาจฝ่าฝืนกฎหมาย ฉันจะถูกให้ออกจากงานหรือไม่ถ้าฉัน รายงานปัญหา?

ตอบ: คุณมีความรับผิดชอบที่จะต้องแจ้งกรณีปัญหา และบริษัทจะไม่ยอมให้มีการตอบโต้ทุกรูปแบบ (เช่น การไล่ออกจากการแจ้งกรณีปัญหาโดยสุจริตใจ) การแก้ไขพฤติกรรมที่อาจฝ่าฝืนกฎหมาย นโยบายของบริษัท หรือมาตรฐานทางจริยธรรม นั้นเป็นไปได้เพื่อประโยชน์สูงสุดของทุกคน

ผู้จัดการทุกคนต้องรักษานโยบาย «เปิดกว้าง» สำหรับคำถามของพนักงาน รวมถึงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและจริยธรรม พนักงานและผู้แทนควรถามคำถามเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ถูกจริยธรรมก่อนที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น แทนที่จะสอบถามในภายหลัง อย่างไรก็ตาม อยากรู้ที่จะพูดคุยกับหัวหน้างานของคุณ แม้ว่าปัญหาจะเล็กน้อยหรือไม่สำคัญก็ตาม

ผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสารข้อสงสัยใดๆ ว่ามีการกระทำผิดจริยธรรมเกิดขึ้น และขอรับความช่วยเหลือจากฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ จะมีการตัดสินขั้นสุดท้ายเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และจะดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสมทุกครั้งที่มีการรายงานกรณีของการประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น

ความร่วมมือของพนักงานและผู้แทนแต่ละคน เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อรับรองว่าการฝ่าฝืนมาตรฐานเหล่านี้จะได้รับการใส่ใจโดยบุคคลในบริษัทที่ควรได้รับการแจ้งให้ทราบ อัลไลแอนซ์ต้องการให้เข้าใจอย่างชัดเจนว่าการปฏิบัติตามนโยบายเหล่านี้มีความสำคัญสูงสุด

การสืบสวนและการดำเนินการทางวินัย

บริษัทจะตรวจสอบรายงานใดๆ ที่กล่าวหาการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณนี้ และจะดูแลให้มีการตอบสนองที่เหมาะสม รวมถึงการดำเนินการมาตรการแก้ไขและป้องกัน หากการฝ่าฝืนที่กล่าวหาขึ้นเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท เจ้าหน้าที่บริหาร หรือเจ้าหน้าที่การเงินคนใด คนะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ดำเนินการสืบสวน

พนักงานควรให้ความร่วมมือในการตรวจสอบการประพฤติมิชอบภายใน การกระทำการตอบโต้ผู้ใดก็ตามที่ช่วยเหลือการตรวจสอบการฝ่าฝืนที่รายงาน เป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาดและไม่ได้รับการยอมรับ บริษัทจะไม่เปิดเผยตัวตนผู้ใดที่มีส่วนร่วมในการสืบสวน ในขอบเขตที่เหมาะสมในทางปฏิบัติและเหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัวของคุณที่เกี่ยวข้อง บุคคลใดก็ตามที่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับรู้อย่างไม่เหมาะสมในระหว่างกระบวนการตรวจสอบการร้องเรียน จะถูกลงโทษทางวินัยตามที่อธิบายไว้ในหลักจรรยาบรรณ.

บริษัทจะให้ความร่วมมือในการสืบสวนใดๆ โดยหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย คุณไม่สามารถปกปิดข้อมูลต่อหน่วยงานกำกับดูแลหรือเจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย หรือจากผู้ตรวจสอบอิสระหรือทนายความของบริษัท ในประเด็นของคนที่บริษัทเข้ามาเกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณนี้และกฎหมายหรือข้อบังคับใดๆ อาจส่งผลให้มีการฟ้องงาน (โดยได้รับค่าจ้างหรือไม่ได้รับค่าจ้าง) ลดหน้าที่รับผิดชอบ ลดตำแหน่ง เลิกจ้าง และ/หรือการดำเนินการทางกฎหมาย ตลอดจนการดำเนินการมาตรฐานอื่นๆ

ถาม: หากฉันไม่ได้ถูกสืบสวนการกระทำผิดเอง แต่ฉัน ปกปิดข้อมูลระหว่างการให้การกับผู้แทน ของบริษัท ซึ่งอาจเกิดผลเสียต่อการจ้างงานของบุคคลที่เป็นเพื่อนที่ดีต่อกัน ฉันจะมีปัญหาหรือไม่?

ตอบ: มี การให้ข้อมูลเท็จ ข้อมูลที่ทำให้เข้าใจผิด หรือข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนโดยเจตนา ในการสืบสวนของบริษัท ถือเป็น การฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณ และคุณอาจถูกดำเนินการทาง วินัยสูงสุดและรวมถึงการเลิกจ้าง

การยกเว้น

ในบางกรณี บริษัทอาจยกเว้นบทบัญญัติบางข้อของหลักจรรยาบรรณนี้ การยกเว้นจะต้องได้รับอนุญาตเป็นกรณีไป และต้องร้องขอและอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรดังนี้:

- สำหรับทีมผู้บริหารระดับสูง การยกเว้นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ
- สำหรับพนักงานและตัวแทนอื่นๆ การยกเว้นต้องได้รับการอนุมัติจากที่ปรึกษาทั่วไป ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

การสอบถามข้อมูล

อัลไลแอนซ์มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและเจตนารมณ์ของมาตรฐานเหล่านี้ เพื่อให้บรรลุสิ่งนี้ บริษัทคาดหวังและต้องการความมุ่งมั่นเดียวกันนี้จากกรรมการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานทุกคน

หลักจรรยาบรรณนี้เป็นเพียงจุดเริ่มต้นเท่านั้น และเป็นไม่ได้ที่จะบรรยายรายละเอียดการดำเนินธุรกิจที่ผิดจริยธรรมได้ทั้งหมด สิ่งที่เป็นแนวทางที่ดีที่สุดก็คือมโนธรรมส่วนบุคคลสามัญสำนึก และการยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องทั้งหมด อัลไลแอนซ์มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานระดับสูงในพฤติกรรมทางธุรกิจและการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม ในทุกความพยายามทางธุรกิจ

บริษัทจะสนับสนุนความพยายามของพนักงานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานเหล่านี้ทุกประการ หากคุณต้องการคำแนะนำหรือความช่วยเหลือเกี่ยวกับแง่มุมใดๆ ของมาตรฐานนี้ โปรดปรึกษาหัวหน้างานของคุณหรือดู “การรายงาน” ที่หน้า 20 ด้านล่าง

การรายงาน

ถาม: ฉันควรติดต่อใครเมื่อมีคำถาม ข้อกังวล หรือต้องการรายงานปัญหาหรือข้อสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน?

ตอบ: หากคุณต้องการหารือเกี่ยวกับประเด็นปัญหาหรือรายงานพฤติกรรมที่อาจเป็นการผิดจริยธรรม ตลอดจนกรณีที่น่าจะเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายหรือนโยบายของบริษัท โปรดติดต่อ:

- หัวหน้างานของคุณ
- ผู้นำที่โรงงานหรือสถานประกอบการของคุณ
- ผู้แทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ
- ฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- สายด่วนอัลไลแอนซ์ที่เป็นความลับและเป็นนิรนาม*:
- เยี่ยมชม www.alliancehotline.com หรือ
- โทร:
- โทรฟรีระหว่างประเทศ: 800-1777-9999
- เบลเยียม/ฝรั่งเศส/เยอรมนี/อิตาลี/นอร์เวย์/สเปน/สหราชอาณาจักร:
00-800-1777-9999
 - จีน: 00-400-120-3062
 - สาธารณรัฐเช็ก: 800-701-383
 - บราซิล: (UIFN) 0021-800-1777-9999
 - (ริโอเดอจาเนโร) 55 2120181111
 - ฮองกง: 001-800-1777-9999
- อินเดีย: 00-800-100-3428
- สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์: 8000-3570-3169
- สหรัฐอเมริกา: 800-461-9330
- เวียดนาม: 122-80-390
- สำหรับประเทศอื่นๆ ที่ไม่มีหมายเลขโทรฟรีระหว่างประเทศ:
1-720-514-4400

*สายด่วนอัลไลแอนซ์มีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญการสื่อสารจากบริการภายนอกที่ได้รับการฝึกอบรม ซึ่งจะคอยรับฟังข้อกังวลของคุณ บริการนี้ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง เจ็ดวันต่อสัปดาห์ คุณมีทางเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวเมื่อคุณใช้สายด่วนอัลไลแอนซ์

ALLIANCE LAUNDRY SYSTEMS LLC
SHEPARD STREET, P.O. BOX 990
RIPON, WI 54971-0990
920-748-3121